

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Ёлочка» г. Краснослободска
Среднеахтубинского района Волгоградской области
(МДОУ ДС Ёлочка г. Краснослободска)

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МДОУ ДС Ёлочка г. Краснослободска
(протокол от 28.08.2025 № 01)



г. Краснослободска Н.Г. Елисеева
приказом от 01.09.2025 № 107 - ОД

Годовой план
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Ёлочка» г. Краснослободска
Среднеахтубинского района Волгоградской области
на 2025-2026 учебный год

1. Пояснительная записка

Общие сведения о ДООУ

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ёлочка» г. Краснослободска» (далее ДООУ) по организационно-правовой форме является муниципальным дошкольным образовательным учреждением, созданным для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования. Учреждение осуществляет свою деятельность путем оказания услуг в сфере образования.

Право на ведение образовательной деятельности подтверждено следующими документами:

- лицензией № 110 от 01.02.2016 года на право ведения образовательной деятельности,
- уставом, утвержденным приказом комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области от 10.12.2015 № 624;
- свидетельством о постановке на учёт в налоговом органе юридического лица.

Юридический и фактический адрес учреждения:

404160, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, г. Краснослободск, микрорайон Опытная станция ВИР, 10а
 тел.: 8 (84479)6-02-54, тел/факс 8(84479)6-14-47, E-mail: elochka144@mail.ru

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с пребыванием детей с 7.30 до 18.00 часов.

Комплектование групп

В 2025-2026 учебном году в ДООУ функционирует 12 групп, укомплектованных в соответствии с возрастными нормами и направленностью групп:

- ✓ Первая младшая группа – 3 группы;
- ✓ Вторая младшая группа – 2 группы;
- ✓ Средняя группа – 2 группы;
- ✓ Старшая группа – 3 группы;
- ✓ Подготовительная к школе группа – 2 группы.

Общая наполняемость групп составляет 280 человек.

В ДООУ имеются следующие кабинеты: методический, кабинет педагога-психолога, учителя-логопеда, зал для музыкальных и спортивных занятий, групповые комнаты, прачечная, пищеблок.

Кадровое обеспечение образовательного процесса:

Заведующий

Старший воспитатель - 1

Воспитатели - 16

Музыкальный руководитель - 2

Инструктор по физической культуре - 2

Учитель-логопед - 1

Педагог-психолог - 1

Педагог дополнительного образования – 1.

Организационно-педагогические условия, созданные в детском образовательном учреждении, способствуют выбору наиболее эффективных форм организации детской деятельности. Педагоги постоянно ищут новые подходы и методы в образовательном процессе.

На протяжении существования ДООУ в коллективе сформировались следующие традиции:

- стремление к постоянному совершенствованию;
- проведение нестандартных методических мероприятий для педагогов;

- совместное празднование значимых дат.

Работа педагогического коллектива отличается целостным подходом и предполагает взаимосвязь различных видов деятельности. В дополнение к воспитателям с детьми работают логопед, психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию и педагог дополнительного образования.

2. Анализ деятельности МДОУ ДС Ёлочка г. Краснослободска за 2024-2025 учебный год

Педагогический коллектив МДОУ ДС Ёлочка г. Краснослободска работает по образовательной программе дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ёлочка» г. Краснослободска Среднеахтубинского района Волгоградской области (МДОУ ДС Ёлочка г. Краснослободска) на основе Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования (ФГОС ДО), Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) (срок освоения 5 лет).

Цель работы в 2024-2025 учебном году - обеспечение целостного разностороннего развития личности дошкольника в различных сферах общения и деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей посредством построения образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО.

Годовые задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
2. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровье-сберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.
3. Привлечение к сотрудничеству внешних ресурсов как инструмента профессионального роста педагогов и повышения качества образования.

Поставленные задачи решали в разных формах методической работы:

- педагогические советы,
- консультации,
- открытые просмотры,
- конкурсы,
- самообразование.

В рамках выполнения ежегодных целей, педагогические советы с воспитателями проводились регулярно. Основные темы обсуждений на педсоветах касались главных целей годового плана и анализа работы по различным аспектам.

Задачи, поставленные перед коллективом, были правильно сформулированы и определены после тщательного изучения динамики развития дошкольного учреждения в течение года. После завершения рабочего периода, воспитатели и специалисты представляли отчеты о своей деятельности за год. Протоколы педагогических советов, в свою очередь, свидетельствуют о систематичности проведения этих мероприятий, а также о принятых управленческих решениях в результате рассмотрения различных вопросов.

Строгий контроль над выполнением образовательной программы и углубленной работой воспитателей осуществлялся постоянно. Регулярные проверки календарных планов, посещение занятий и внимание к деталям режима создавали условия для

6	Подготовка коллектива к организациям праздников, развлечений, конкурсов	100%							
7	Контроль и руководство	100%							

В течение 2024-2025 учебного года педагоги ДООУ приняли участие в учебно-методических объединениях, как на муниципальном уровне так и на уровне детского сада. Воспитатели обменивались опытом с целью выработки и поиска новых знаний, вследствие чего - всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого педагога, развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом и, в конечном счете, - повышение качества и эффективности образовательного процесса.

За 2024-2025 учебный год проведены следующие мероприятия методической направленности:

- секция «Инновационные технологии воспитания современного ребенка» в рамках проведения VI Всероссийской научно-практической конференции «Ребенок с ОВЗ: в детском саду, школе и дома».

- семинар для педагогов МДОУ ДС Ёлочка г. Краснослободска на тему «Использование нейросети в работе педагога».

Выводы: Педагогические работники имеют ключевые компетенции в организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие воспитанников; в организации различных форм общения между воспитанниками; в организации образовательной деятельности и взаимодействии с родителями; а также в методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса.

2.3. Анализ выполнения годового плана по разделу «Работа с родителями» за 2024-2025 учебный год.

В 2024-2025 учебном году использовались различные коллективные и индивидуальные формы работы с семьёй.

Использовались традиционные эффективные формы работы с родителями:

- родительские собрания (общие и групповые) в очном и онлайн формате;
- встречи с администрацией для родителей вновь поступающих детей;
- благоустройство территории (совместные субботники);
- участие родителей в создании развивающей среды группы;
- индивидуальное консультирование с воспитателями и специалистами;
- индивидуальные беседы родителей с педагогами по проблемам воспитания;
- просветительская работа: оформление наглядно-информационных стендов, библиотек для родителей
- фотовыставки в группах;
- оформление выставок совместных творческих работ детей и родителей;

В ДООУ функционируют как групповые родительские комитеты, так и общий родительский комитет.

Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьёй.

Новые формы взаимодействия, такие как проектная деятельность, сотрудничество позволили сблизить педагогов, родителей и детей. Вместе с тем, определилось поле проблем в работе с родителями:

- необходимость более активного использования различных форм информирования родителей о работе ДООУ (через сайт в Интернете, фотовыставки, видеоролики, презентации, дистанционное обучение);

- внедрение новых эффективных форм работы с родителями
- просвещение родителей по вопросам оздоровления детей, педагогики семейного воспитания.

2.4. Анализ состояния здоровья воспитанников

Деятельность по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в МДОУ ДС Ёлочка г. Краснослободска осуществляется с учетом индивидуальных особенностей детей, путем оптимизации режима дня (все виды режима разработаны на основе требований СанПиН); осуществления профилактических мероприятий; контроля за физическим и психическим состоянием детей; проведения закаливающих процедур; обеспечения условий для успешной адаптации ребенка к детскому саду; формирование у детей и родителей мотивации к здоровому образу жизни. Особое место в организации воспитательно-образовательного процесса отводится укреплению и сохранению физического и психического здоровья детей. Формирование личностной культуры ребёнка невозможно без воспитания соответствующей культуры здоровья, психического и социального благополучия. Проблема раннего формирования здоровья актуальна и своевременна и требует конструктивного подхода педагогов и родителей.

Одной из основных задач нашего дошкольного образовательного учреждения является – охрана и укрепление здоровья детей, воспитание осознанной потребности в систематических занятиях физической культуры и спортом, создание и поддержание здоровьесберегающей среды. Для решения поставленных задач, систематически проводятся разные виды непрерывной образовательной деятельности. Например, традиционные, игровые, оздоровительные, тренировочные, тематические, с применением нестандартного физкультурного оборудования, сюжетно-игровые, контрольно-проверочные), утренняя гимнастика, дыхательная, зрительная, пальчиковая гимнастика, самомассаж, физкультминутки и паузы, эмоциональные разрядки, спортивные праздники и развлечения, ежеквартально проходили Дни здоровья.

В детском саду функционирует комплексная система оздоровления:

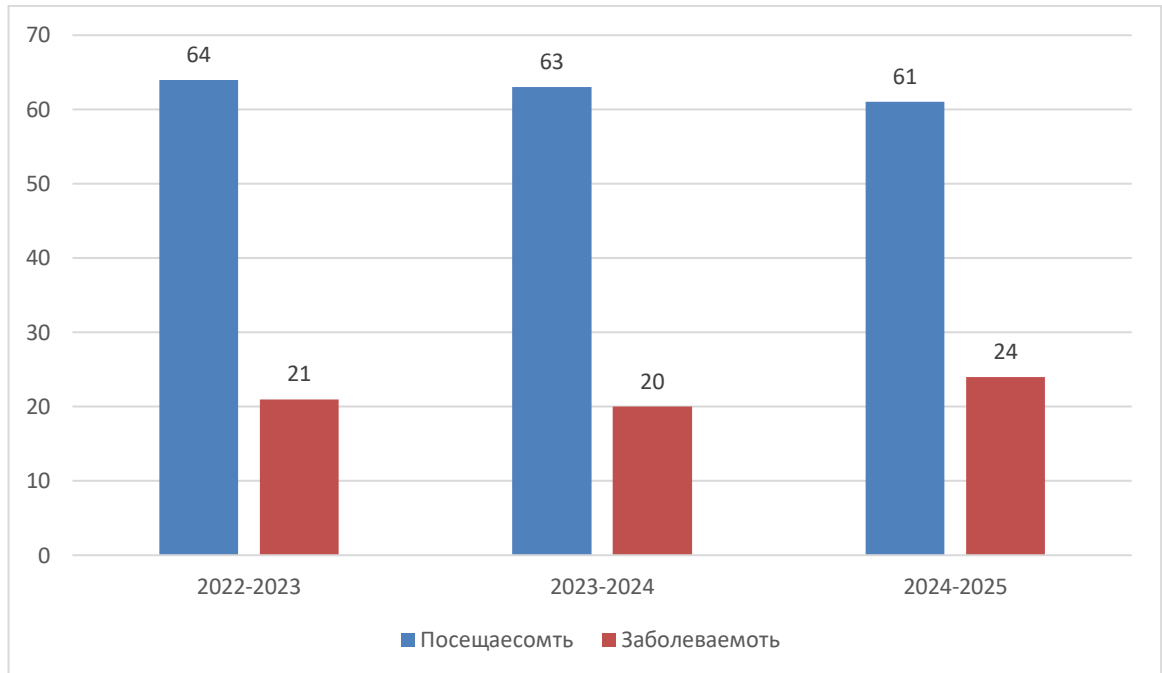
1. Организация рационального режима дня;
2. Создание условий для оптимального двигательного режима;
3. Осуществление оздоровительных и закаливающих мероприятий;
4. Профилактика заболеваемости;
5. Лечебно – оздоровительная работа;
6. Медико-педагогический контроль;
7. Полноценное питание;

На основании приказа Минздрава РФ от 10.08 2017 года № 514н «О прядке проведения медицинских осмотров несовершеннолетних» проводится ежегодный профилактический осмотр детей врачами специалистами: офтальмологом, отоларингологом, эндокринологом, стоматологом, хирургом-ортопедом. Все дети обследовались на гельминтов.

По итогам работы составлен ежегодный отчет о заболеваемости детей. Анализ заболеваемости показал, что в 2024-2025 учебном году средний показатель заболеваемости в детском саду составил 24%, что на 4 % больше чем в 2023-2024 учебном году. Данный процент заболеваемости связан с высокой заболеваемостью детей всех возрастных групп ветряной оспой. Средний показатель посещаемости в 2024-2025 году составил 61 %, что на 2 % меньше чем в 2023-2024 учебном году.

В МДОУ ДС Ёлочка г. Краснослободска выполняется принципы рационального питания детей: регулярность, полноценность, разнообразие блюд. Это достигается путём соблюдения режима питания, подбора продуктов, гигиены питания и индивидуального подхода к детям во время приёма пищи. В составлении ежедневного меню придерживаемся примерного десятидневного меню, согласованного с Роспотребнадзором.

Средний процент посещаемости за три учебных года год:



Особое внимание коллектив детского сада уделял адаптации вновь поступивших детей. Для них был установлен щадящий режим и неполный день пребывания. Также для адаптации детей создавались следующие условия: проводилось консультирование родителей; осуществлялся индивидуальный подход к каждому ребёнку; формировался гибкий режим дня; осуществлялся постоянный контроль физического и психического состояния детей.

В соответствии с годовым планом работы МДОУ ДС Ёлочка г. Краснослободска на 2024-2025 учебный год в течение учебного года педагогом-психологом Тригонос Элиной Руслановной выполнялись диагностическая, консультативная и просветительская работы по адаптации у вновь прибывших детей МДОУ ДС Ёлочка г. Краснослободска.

В течение учебного года было проведено наблюдение за адаптацией, вновь прибывших детей по количеству - 62 ребёнка, из них 15 детей были из группы раннего возраста. Диагностика проводилась с помощью адаптационных листов.

Анализ адаптационных листов показал следующие результаты:

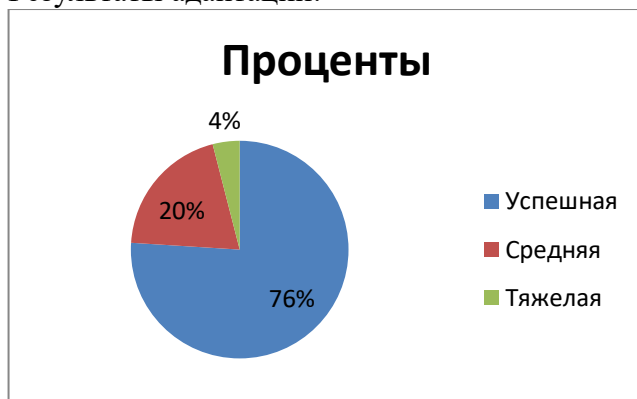
- 76% (47) детей с лёгкой степенью адаптации - период адаптации длился примерно 7-13 дней. У детей наблюдалось расстройство сна и аппетита, которое в последующем быстро пришло в норму. Дети вначале практически не играют друг с другом. К концу первой недели ребёнок откликается на просьбы воспитателя, активно следует режимным моментам. Заболевания не возникали.

- 20% (12) детей со средней степенью адаптации - привыкание проходило от 2х недель до 1 месяца. В это время эмоциональный фон малыша неустойчив: он часто хнычет, зовет маму, просится домой. Дети со средним неустойчивым уровнем адаптации часто по болезни или по другим причинам не посещали дошкольное учреждение, в результате чего адаптационный период затянулся. С детьми проведены адаптационные занятия.

- 4% (3) ребёнка с тяжёлой степенью адаптации. Дети были подавлены, сильно возбуждены. Ребята часто плакали, устраивали истерики. Соблюдая режимные

процедуры, возникали сложности: у детей резко снижался аппетит, иногда они вообще отказывались от еды, плохо засыпали, иногда вообще и не спали, капризничали. Разлука и встреча с родителями проходила очень бурно и сопровождалась слезами.

Результаты адаптации:



Выводы: Проанализировав результаты заболеваемости детей можно сделать вывод о недостаточной эффективности системы оздоровления детей, использования здоровьесберегающих технологий и профилактических мер по предупреждению заболеваемости в ДООУ. Именно поэтому задачу оздоровления и физического развития воспитанников необходимо использовать и в новом учебном году.

По результатам анализа воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год, поставленные задачи выполнены в полном объеме.

По итогам, проведенного анкетирования родителей «Уровень удовлетворенности родителей качеством деятельности ДООУ» выявлено, что родители получают информацию о целях и задачах ДООУ в области обучения и воспитания ребёнка из информации на сайте учреждения, на родительских собраниях, в устной форме от педагогов, о режиме работы учреждения, питании из информационных стендов групп, о травмах и текущем состоянии ребёнка в устных сообщениях, отмечают, что сотрудники доброжелательно относятся к воспитанникам, осуществляют присмотр и уход, реализуют образовательную программу.

В целом оценивают работу учреждения хорошо. Также анкетирование показало заинтересованность родителей в проводимых мероприятиях. 3% родителей указали, что не всегда получают полную информацию о целях и задачах работы ДООУ. Результаты анкетирования будут учтены при составлении годового плана на 2024 - 2025 учебный год.

Вывод: Таким образом, результаты деятельности коллектива МДОУ за 2024-2025 учебный год были тщательно проанализированы, сделаны выводы о том, что в целом работа проводилась целенаправленно и эффективно, основные направления этого учебного года выполнены. Проведенный анализ позволяет считать работу МДОУ в 2024-2025 году удовлетворительной.

3. Целевой раздел.

Цель работы МДОУ ДС Ёлочка г. Краснослободска на 2025-2026 учебный год – обеспечение эффективного взаимодействия педагогов, родителей (законных представителей) для всестороннего формирования личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и склонностей.

Годовые задачи на 2025-2026 учебный год:

1. Совершенствовать систему работы по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психологической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности.

2. Продолжать внедрять современные педагогические технологии и методы развития связной речи в образовательный процесс для достижения высоких результатов по образовательной области «Речевое развитие».

3. Развитие взаимодействия и сотрудничества педагогов и родителей на основе реализации совместных проектов по формированию гражданско-патриотических компетенций дошкольников через ознакомление с культурой и историей родного города и края.

4. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
4.1. Перспективный план-график прохождения курсов повышения квалификации

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Планируемая дата прохождения курсов по годам		
			2025-2026	2026-2027	2027-2028
1.	Белоусова С.Н.	воспитатель			+
2.	Бондаренко О.В. (совместитель)	музыкальный руководитель		+	
3.	Гиска И.А.	воспитатель			+
4.	Дуденкова Н.В.	воспитатель			+
5.	Зверева Е.Ю.	воспитатель			+
6.	Кваша Е.А.	воспитатель			+
7.	Кленицкая В.С.	воспитатель		+	
8.	Ковалева Н.Н.	воспитатель			+
9.	Колотова О.Н.	учитель-логопед		+	
10.	Крайнова Т.Г.	воспитатель		+	
11.	Крютченко А.П.	педагог доп. образования			+
12.	Кузьмина Л.В.	воспитатель		+	
13.	Кутарева Н.Н.	воспитатель			+
14.	Куц О.В.	воспитатель		+	
15.	Максимова К.А.	инструктор по физической культуре		+	

16.	Митина И.В.	воспитатель		+	
17.	Назарова О.Ю.	воспитатель		+	
18.	Савина А.В.	старший воспитатель			+
19.	Триголос Э.Р.	педагог- психолог		+	
20.	Трудова И.А.	воспитатель			+
21.	Улыбин С.А. (совместитель)	инструктор по физической культуре			+
22.	Чиликина О.А.	воспитатель	+		

4.2. Перспективный план аттестации педагогических кадров муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ёлочка» г. Краснослободска Среднеахтубинского района Волгоградской области на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наличие аттестации	Дата присвоения	Планируемая аттестация
1.	Белоусова С.Н.	воспитатель	СЗД	сентябрь 2024	СЗД, сентябрь 2029
2.	Бондаренко О.В.	музыкальный руководитель	СЗД	сентябрь 2024	СЗД, сентябрь 2029
3.	Гиска И.А.	воспитатель	высшая кв. категория	июнь 2024	-
4.	Дуденкова Н.В.	воспитатель	I кв. категория	октябрь 2021	I кв. категория, октябрь 2026
5.	Зверева Е.Ю.	воспитатель	I кв. категория	июнь 2025	-
6.	Кваша Е.А.	воспитатель			СЗД, сентябрь

					2026
7.	Кленицкая В.С.	воспитатель			СЗД, март 2027
8.	Ковалева Н.Н.	воспитатель	I кв. категория	июнь 2022	I кв. категория, июнь 2027
9.	Колотова О.Н.	учитель- логопед	СЗД	сентябрь 2023	СЗД, сентябрь 2028
10.	Крайнова Т.Г.	воспитатель	высшая кв. кат	июнь 2025	-
11.	Крютченко А.П.	педагог дополнительно го образования	СЗД	октябрь 2021	СЗД, октябрь 2026
12.	Кузьмина Л.В.	воспитатель	I кв. категория	июнь 2025	-
13.	Кугарева Н.Н.	воспитатель	СЗД	декабрь 2021	СЗД, декабрь 2026
14.	Куц О.В.	воспитатель	I кв. категория	май 2023	I кв. категория, май 2028
15.	Максимова К.А.	инструктор по физической культуре	СЗД	октябрь 2021	СЗД, октябрь 2026
16.	Митина И.В.	воспитатель	I кв. категория	июнь 2022	I кв. категория, июнь 2027
17.	Назарова О.Ю.	воспитатель	I кв. категория	июнь 2024	-
18.	Савина А.В.	старший воспитатель	I кв. категория	декабрь 2022	I кв. категория, декабрь 2027
19.	Триголос Э.Р.	педагог-	I кв.	июнь	I кв. категория,

		психолог	категория	2022	июнь 2027
20.	Трудова И.А.	воспитатель	высшая кв. кат	май 2022	высш. кв. кат., май 2027
21.	Улыбин С.А.	инструктор по физической культуре	СЗД	сентябрь 2021	СЗД, сентябрь 2026
22.	Чиликина О.А.	воспитатель			СЗД, март 2027

Мероприятия по аттестации педагогов

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Оформление уголка аттестации и информационных данных на аттестующихся педагогов в методкабинете.	сентябрь	Старший воспитатель
2	Консультация для аттестующихся педагогов: «Требования к оформлению документов, процедура аттестации».	В течение года	Старший воспитатель
3	Наблюдение за работой аттестующихся педагогов в образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Старший воспитатель, Заведующий
4	Оказание помощи в оформлении аттестационных материалов, подготовка подтверждающих педагогический опыт справок, внутренних и внешних рецензий	В течение года	Старший воспитатель, Заведующий
5	Составление предварительных списков на аттестацию на 2024-2025 учебный год	май	Старший воспитатель, Заведующий

4.3. Организационно-методическая работа ДОУ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2024 – 2025 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей 	август 2025	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025 – 2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август 2025	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
4	Составление планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август 2025	Заведующий
5	Составление планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август 2025	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
6	Проведение собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий Ответственные по пожарной безопасности по ГО и ЧС по ОТ
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ

Собрание трудового коллектива.

п/н	Наименование	Сроки реализации	Ответственные
1.	Об итогах работы по организации ремонта Об организации работы комиссий О выполнении правил внутреннего трудового	Сентябрь	Заведующий

	распорядка О рассмотрении кандидатур сотрудников ДООУ к награждению наградами города, района, области		
2.	О графике отпусков на 2026 год Об организации оздоровительно профилактической работы в ДООУ Подведение итогов 4 квартала	Декабрь	Заведующий
3.	Об организации работы по подготовке к новому учебному году. Об организации летнего оздоровительного сезона	Май	Заведующий

Педагогические советы

№ п/п	Содержание деятельности и формы работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Определение стратегии развития учреждения в новом учебном году» Цель: познакомить педагогов с итогами деятельности МДОУ, утвердить план мероприятий, направленный на развитие учреждения в соответствии с образовательной программой МДОУ.	Август 2025	Заведующий Ст. воспитатель	Протокол
2.	«Эффективное внедрение педагогических технологий развития связной речи как условие развития речевых способностей дошкольников»	Ноябрь 2025	Ст. Воспитатель	Протокол
3.	«Секреты успешной работы с родителями»	Апрель 2026	ст. воспитатель	Протокол
4.	«Оценка деятельности педагогического коллектива за 2025-2026 учебный год» Цель: подведение итогов работы учреждения за 2025-2026 учебный год	Май 2026	Заведующий ст. воспитатель	Протокол

Консультации для педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель
2.	Процедура прохождения аттестации педагогическими работниками с целью ознакомления с нормативными документами (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196)	октябрь	Старший воспитатель

3.	Мониторинг индивидуального развития детей	сентябрь	Педагог-психолог	-
4.	Планирование инфраструктуры РППС с учетом рекомендаций Минпросвещения	декабрь	Старший воспитатель	
5.	Работа с родителями по ФОП ДО в рамках инновационной практики «Родительский марафон»	январь	Воспитатель	
6.	Рекомендации педагогам по созданию условий для речевого развития детей (в том числе с ОВЗ и особыми педагогическими потребностями)	февраль	Учитель-логопед	
7.	Как составить характеристику на воспитанника ДОУ	апрель	Педагог-психолог	
8.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	Старший воспитатель	

5. Изучение состояния педагогического процесса.

5.1. Контрольная деятельность ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Ежедневный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> -Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей -Соблюдение санэпидрежима -Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. -Посещаемость детей. - Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. - Соблюдение правил внутреннего распорядка - Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. 	Ежедневно в течение года	Старший воспитатель, педагоги

2	Оперативный контроль - Оснащение групп и готовность к новому учебному году - Адаптация воспитанников в детском саду - Состояние документации педагогов, воспитателей групп - Проведение родительских собраний - Организация питания в группах - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей - Двигательная активность детей в режиме дня - Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна - Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. - Организация оздоровительной работы в режиме дня - Проведение и организация прогулки. - Анализ оформления и обновления информации в уголках для родителей	Ежедневно в течение года	Старший воспитатель
3	Эпизодический контроль - Анализ заболеваемости детей. - Выполнение натуральных норм питания детей. - Выполнение педагогами решений педагогического совета. - Состояние документации по группам. - Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
4	Тематический контроль «Формирование у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни через систему краткосрочных образовательных практик»	ноябрь	Старший воспитатель
	Тематический контроль «Организация воспитательно-образовательного процесса по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».	февраль	Старший воспитатель

5.2. Внутренняя система оценки качества образования в ДОУ

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Воспитатели

Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Январь	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	Январь	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий
Проведение мониторинга качества образования	Сентябрь, май	Старший воспитатель

5.3. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

6. Административно-хозяйственная работа

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1. Развитие и укрепление материальной базы:			
1.	Косметический ремонт - здание ДОУ, пищеблока, групповых помещений	Июнь-август	Заведующий завхоз
2.	Текущий ремонт оборудования участка.	Июнь-август	завхоз
2.Формирование контингента детей:			
1.	Комплектование групп	систематически	Заведующий воспитатели
2.	Ведение учета учебной документации по	систематически	

	посещаемости детей	ки	
3.	Контроль за родительской платой	систематически	
3.Административная работа с кадрами			
1.	Общее собрание трудового коллектива	2 раза в год	Заведующий
2.	Рабочие совещания с обслуживающим персоналом	еженедельно	
3.	Инструктажи.	1 раз в квартал	
4.Административный контроль.			
1.	Организация питания	ежемесячно	Заведующий завхоз воспитатели
2.	Ведение делопроизводства материально – ответственными лицами		
3.	Соблюдение пожарной безопасности.		
4.	Соблюдение санэпидрежима.		
5.	Соблюдение техники безопасности (охрана труда)		
6.	Соблюдение инструкций по ОБЖ		
7.	Выполнение графиков работы.		выборочно

7. Работа с родителями воспитанников

Участие родителей в жизни ДОУ	Формы участия	Периодичность сотрудничества
В проведении мониторинговых исследований	-Анкетирование -Социологический опрос	-1 раз в год -по мере необходимости
В создании условий	-помощь в создании РППС; -оказание помощи в ремонтных работах	Постоянно ежегодно
В управлении ДОУ	-участие в работе Попечительского комитета, -Совета ДОУ;	По плану

В образовательном процессе ДОУ, направленном на установление сотрудничества и партнерских отношений с целью вовлечения родителей в единое образовательное пространство	-Дни открытых дверей. -Дни здоровья. -Совместные праздники, развлечения. -Встречи с интересными людьми -Участие в творческих выставках, смотрах-конкурсах	1 раз в год 1 раз в квартал По плану По плану По плану Постоянно по годовому плану 2-3 раза в год 1 раз в год
--	---	--

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Общее родительское собрание: «Основные учебно-воспитательные задачи на новый учебный год». Создание родительского комитета ДОО и планирование его работы.	Август	Заведующий, воспитатели групп, педагоги
2	Работа с родительским активом. Анкетирование родителей, изучение семей воспитанников	Сентябрь	Воспитатели групп.
3	Оформление информационных стендов, папок-передвижек.	Постоянно	Воспитатели групп.
4	Консультации для родителей. Педагогическое просвещение родителей. Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДОУ	Постоянно	Старший воспитатель; Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог - психолог, воспитатели групп, учитель-логопед
5	«День матери» Тематическое развлечение.	Ноябрь	Музыкальные руководители.
6	Тематический праздник, посвященный 23 февраля	Февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели групп.

7	Тематический праздник, посвященный 8 марта	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели групп.
8	Привлечение родителей к благоустройству территории МДОУ	Март-апрель	Воспитатели групп.
9	Анкетирование: «Удовлетворённость ДОО»	Май	Старший воспитатель

Консультации для родителей

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Консультации для родителей младших дошкольных групп			
1	«Первый раз в детский сад. Адаптация ребёнка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог
2	«Об эмоциональной привязанности ребенка к матери»	Сентябрь	Педагог-психолог
3	«Мир вокруг ребёнка – интересен»	Октябрь	Воспитатели
4	«Обучение детей правилам поведения за столом»	Ноябрь	Воспитатели
5	«Роль игрушки в развитие ребенка»	Ноябрь	Педагог-психолог
	«Профилактика гриппа и ОРВИ» и других инфекционных заболеваний	Ноябрь	Воспитатели
6	«Наказание - польза или вред?»	Декабрь	Воспитатели
7	«Что поют и слушают наши дети»	Январь	
8	«Особенности закаливания детей в домашних условиях»	Февраль	Воспитатели
9	«В чём заключается влияние пальцев рук на развитие речи»	Март	Учитель-логопед
10	«Почему ребёнку нужна игра?»	Апрель	Педагог-психолог
11	«Наше здоровье – в наших руках» подготовка к летне-оздоровительному периоду»	Май	Воспитатели
12	-Безопасное поведение детей на улице -Безопасное поведение детей на улице -Безопасное поведение на открытых водоёмах -«Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах»	Июнь, июль, август	Воспитатели
Консультации для родителей старших дошкольных групп			
1	«Поддержка детской инициативы»	Сентябрь	Воспитатели
2	«Профилактика нарушений осанки у дошкольников»	Октябрь	Инструктор физической культуре
3	«Что и как читать ребёнку дома?»	Ноябрь	Воспитатели

4	«Играйте вместе с детьми»	Декабрь	Воспитатели
5	«Учим детей безопасному поведению на дорогах»	Январь	Воспитатели
6	«Искусство быть отцом»	Февраль	Воспитатели
7	«Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей»	Март	Воспитатели
8	«Особенности закаливания детей в домашних условиях»	Март	
9	«Исследование в жизни ребёнка»	Апрель	Воспитатели
10	«Режим будущего школьника»	Май	Воспитатели
11	«Наше здоровье – в наших руках» подготовка к летне-оздоровительному периоду»	Май	Воспитатели

Выставки

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Выставка поделок из природного материала «Волшебный сундучок осени» (совместно с родителями)	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, родители
2	Традиционная новогодняя выставка креативных новогодних поделок.	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели, родители
3	Выставка рисунков и поделок «Наша армия родная»	февраль	Старший воспитатель, воспитатели, родители
4	Выставка рисунков и фотографий «Милые барышни»	март	Старший воспитатель, воспитатели, родители

8. Основные направления и формы взаимодействия с социумом

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Детская поликлиника: 1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Мед.сестра
2	Детская районная библиотека: 1. Участие в беседах, викторинах, конкурсах 2. Посещение праздников	В течение года	Воспитатели
3	ДК «Остров»	В течение года	Воспитатели

	Участие в конкурсах и конкурсах	года	
4	СМИ: Репортажи о жизни детского сада. Статьи в газете	В течение года	Воспитатели
5	Благотворительный фонд помощи детям с онкогематологическими и другими тяжелыми заболеваниями «Детям на здоровье»	В течение года	Ст. воспитатель

Прощуровано, пронумеровано,
Модульные *два* листов.

Скреплено печатью:

Заведующий МДОУ ДС Елочка

г. Краснослободск
Н.Г. Елисеева

